



СЕВЕРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
СЕВЕРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

начальника Сєвєродонецької міської військової адміністрації

« 12 » червня 2023 року

№ 273 ВА

**Про затвердження Положення про функціонування веб-сайту та чат-боту
«СВОЇ» Сєвєродонецької міської територіальної громади**

Керуючись Законами України «Про правовий режим воєнного стану», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних» з метою забезпечення підзвітності громадянам, публічності, прозорості та відкритості діяльності Сєвєродонецької МВА та її структурних підрозділів, задля реалізації права кожного на доступ до публічної інформації, яка знаходиться у володінні суб'єкта владних повноважень, у відповідності до положень Меморандуму про взаєморозуміння та співпрацю в рамках реалізації програми «Електронне урядування задля підзвітності влади та участі громади (EGAP) 2 фаза»,
зобов'язую:

1. Затвердити Положення про функціонування веб-сайту та чат-боту «СВОЇ» Сєвєродонецької міської територіальної громади згідно з додатком.
2. Структурним підрозділам Сєвєродонецької МВА створювати, наповнювати, адмініструвати розділи вебсайту та чат-боту згідно повноважень, відповідно до Положення, затвердженого пунктом 1 цього розпорядження.
3. Відділу внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Сєвєродонецької МВА спільно з іншими структурними підрозділами здійснювати інформування громади щодо веб-сайту та чат-боту.
4. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.

5. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника начальника Северодонецької міської військової адміністрації Ельвіну МАРІНЧ.

**Начальник Северодонецької міської
військової адміністрації**



Олександр СТІЮК

Додаток
до розпорядження
від «12» червня 2023 року № 273 ВТ

Положення про функціонування веб-сайту та чат-боту «СВОЇ» Сєверодонецької міської територіальної громади, розроблених на платформі ToolKit

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист інформації в автоматизованих системах», «Про авторське право і суміжні права», Указів Президента України від 31.07.2000 р. №928/2000 «Про заходи щодо розвитку національної складової глобальної інформаційної мережі в Україні», від 01.08.2002 №683/2002 «Про додаткові заходи щодо забезпечення відкритості у діяльності органів державної влади».

Веб-сайт та чат-бот «СВОЇ» Сєверодонецької міської територіальної громади розроблено та впроваджено в діяльності Сєверодонецької МВА, керуючись положеннями Меморандуму про взаєморозуміння та співпрацю в рамках реалізації програми «Електронне урядування задля підзвітності влади та участі громади (EGAP) 2 фаза» на платформі <https://toolkit.in.ua/>, реалізованої партнерами зазначеного Меморандуму відповідно до його умов та цілей.

1.2. Терміни, що використовуються у даному Положенні:

Веб-сайт та чат-бот «СВОЇ» Сєверодонецької міської територіальної громади – це сукупність програмних та технічних засобів, реалізованих **Національним адміністратором**, які забезпечують доступ **Користувачам веб-сайту та чат-боту** до інформації та сервісів, розміщених **Локальними адміністраторами веб-сайту та чат-боту**.

Національний адміністратор – представник розробника платформи, на якій функціонує веб-сайт та чат-бот.

Головний адміністратор громади – відповідальна особа від громади. Цей користувач має можливість додавати, редагувати та видаляти дані про “домашню” громаду, її орган місцевого самоврядування, заклади та посадових осіб відповідно до структури, також створювати, редагувати та видаляти користувачів з правами «локальний адміністратор» та «редактор закладу». Відповідальний за наповнення, адміністрування чат-боту.

Локальний адміністратор громади - має можливість додавати, редагувати та видаляти інформацію про громаду та її склад, орган місцевого самоврядування та його підрозділи, а також заклади, які функціонують на території громади. Відповідає за функціонування офіційного веб-сайту та чат-боту громади, якщо він створений на базі Платформи СВОЇ.

Локальний адміністратор веб-сайту - має можливість додавати, редагувати та видаляти інформацію про громаду та її склад, орган місцевого самоврядування та його підрозділи, а також заклади, які функціонують на території громади. Відповідає за адміністрування офіційного веб-сайту громади, якщо він створений на базі Платформи СВОЇ, здійснює налаштування роботи та зовнішнього вигляду, додає, редагує та видаляє контент веб-сайту,

новини, події, повідомлення, контент різних розділів адмінпанелі.

Контент-менеджер - має можливість створювати, редагувати та видаляти новини, події, повідомлення, контенту різних розділів адмінпанелі.

Редактор закладу - має можливість редагувати та видаляти новини, події, оголошення та з відповідним тегом, зв'язаним з підрозділом чи закладом, редагувати та видаляти дані, створені менеджерами цього підрозділу, редагувати налаштування та контент підрозділу, включаючи пов'язаних персон та відповідних розділів Публічної інформації, а також редагувати сторінки сайту з тегом підрозділу та інше:

Користувач веб-сайту - особа, яка використовує функції та можливості веб-сайту.

Користувач чат-боту - особа, яка підключена до чат-боту в реалізованих додатках, що здійснила відповідну авторизацію та використовує його функції та можливості.

1.3. Веб-сайт та чат-бот функціонує для задоволення потреб жителів Сєвєродонецької міської територіальної громади щодо отримання інформації та доступу до інструментів електронної взаємодії. Веб-сайт та чат-бот містить інформацію про роботу органів місцевого самоврядування, їх діяльність, новини територіальної громади, надає можливість скористатися сервісами (реалізованими виконавчими органами, комунальними підприємствами та закладами), інструментами електронної демократії та електронного урядування, адміністративними, соціальними та іншими послугами, отримувати доступ до інших сервісів, необхідних користувачу.

1.4. Інформація на веб-сайті та у чат-боті - популярна, часто запитувана інформація, зручна для розміщення та використання у доступній формі на мобільних пристроях через додатки месенджерів (чат-бот), а також придатна до постійної підтримки в актуальному стані.

На базі статистичних даних використання інформації, враховуючи запити громадян, пропозиції інститутів громадянського суспільства, засобів масової інформації, представників бізнесу, структурні підрозділи Сєвєродонецької МВА визначають:

- обсяг та зміст інформації (зокрема, сезонної або актуальної в певний період часу);
- перелік послуг (адміністративних, соціальних та інших);
- перелік сервісів (інформаційних, консультаційних, за наявності електронного запису, електронних черг тощо);
- посилання на сервіси, необхідні для задоволення потреб користувачів веб-сайту та чат-боту, пов'язаних з комунальними послугами (оплата, відстеження, подання даних тощо);
- інструменти електронної демократії (платформа E-DEM, електронні петиції, громадський бюджет, е-звернення та інші);
- перелік можливостей автоматизованого доступу до електронних сервісів, що надаються органами влади на державному рівні на відповідних державних електронних платформах;
- інші сервіси, посилання, доступні через чат-бот

1.5. Веб-сайт та чат-бот є додатковим інструментом Сєвєродонецької МВА для підвищення ефективності, прозорості та відкритості взаємодії з громадянами.

1.6. Веб-сайт та чат-бот функціонує відповідно до чинного законодавства

України.

1.7. Офіційна мова веб-сайту та чат-боту – українська.

1.8. Веб-сайт та чат-бот для користувачів є безоплатним.

1.9. Перелік підтримуваних платформ месенджерів для чат-боту визначає Національний адміністратор.

2. Структура веб-сайту та чат-боту

2.1. Структурні елементи веб-сайту та чат-боту реалізуються відповідно до можливостей технічної платформи, в рамках якої вони створені, на базі вимог до п.1.4 цього Положення.

2.2. Визначення структури та здійснення стандартного наповнення типових частин чат-боту (розділи, підрозділи, функціональні меню) проводиться Національним адміністратором системи.

2.3. Головний адміністратор громади здійснює наповнення окремих розділів або частин чат-боту, керуючись Інструкцією локального адміністратора системи, розробленою Національним адміністратором чат-боту, як частина технічної документації до платформи.

2.4. Визначення структури веб-сайту, здійснення наповнення його частин (розділи, підрозділи) здійснюється Локальним адміністратором веб-сайту з урахуванням можливостей, наданих Національним адміністратором системи.

2.5. Структура веб-сайту та чат-боту не є сталою та може змінюватись залежно від потреб користувачів чат-боту.

3. Порядок інформаційного наповнення веб-сайту та чат-боту

3.1. Локальний адміністратор веб-сайту та чат-боту здійснює заповнення та редагування статичних даних громади у системі “Smart Town Bot” та забезпечує інформаційне наповнення веб-сайту відповідно до чинного законодавства.

3.2. Інформація, що стосується іміджу міста та Сєвєродонецької міської територіальної громади, її керівництва, а також інформація, що стосується широких верств населення, в обов'язковому порядку надається для оприлюднення на головну сторінку веб-сайту. Керівники структурних підрозділів Сєвєродонецької МВА надають таку інформацію до відділу внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю в електронному вигляді з супроводжувальним листом за погодженням начальника Сєвєродонецької МВА або його заступників, а також обов'язково надсилає в електронному вигляді на електронну пошту pressa@sed-rada.gov.ua (в листі обов'язково вказується контактний телефон та прізвище, ім'я, по батькові виконавця).

3.3. Інформаційне наповнення та оновлення чат-боту проводиться Головним адміністратором громади відповідно до потреб, змісту інформації та сервісів, що надаються через чат-бот згідно з вимогами п.1.4 даного Положення.

3.4. Головному адміністратору громади, локальним адміністраторам, контент-менеджерам, редакторам закладу забороняється:

- Розміщення на веб-сайті та у чат-боті інформації, що заборонена чинним законодавством України, розпорядженнями Сєвєродонецької

МВА та цим Положенням.

- Вносити зміни, доповнення тощо до інформації на веб-сайті та у чат-боті, яка відноситься до компетенції іншого локального адміністратора, контент-менеджера, редактору закладу.
- Розміщувати на веб-сайті та у чат-боті конфіденційну інформацію, інформацію із обмеженим доступом, а також інформацію про громадян чи юридичних осіб, яка стала йому відома під час виконання ним своїх повноважень.

4. Організаційне забезпечення функціонування веб-сайту та чат-боту

4.1. Керівництво Сєверодонецької МВА у разі потреби вносить зміни до цього Положення, змінює відповідальні за адміністрування веб-сайту та чат-боту структурні підрозділи. Визначає інформацію, що може бути оприлюднена на веб-сайті та через чат-бот. Надає пропозиції щодо розширення функціоналу та зауваження щодо роботи веб-сайту та чат-боту до Головного адміністратора громади.

4.2. Відповідальна особа відділу автоматизованих систем управління, технічного обслуговування та цифровізації Сєверодонецької МВА (Локальний адміністратор громади) відповідає за технічну підтримку та за забезпечення якісної і безперебійної роботи веб-сайту та чат-боту, а саме:

- Взаємодіє з Національним адміністратором з питань контролю за функціонуванням чат-боту, збору статистичних даних, доступу до веб-сайту та чат-боту (спільно з Головним адміністратором громади), інших технічних питань.
- Надає технічні консультації відповідальним особам щодо адміністрування веб-сайту та чат-боту.
- Співпрацює з Національним адміністратором щодо забезпечення взаємодії з інструментами електронної демократії, що представлені в рамках платформи електронної демократії E-DEM (спільно з Головним адміністратором громади).

4.3. Відповідальна особа відділу внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Сєверодонецької МВА (Локальний адміністратор веб-сайту) здійснює заповнення та редагування статичних даних громади у системі "Smart Town Bot", відповідає за організаційне забезпечення функціонування, інформаційне наповнення та поновлення, технічне супроводження веб-сайту (спільно з відділом автоматизованих систем управління, технічного обслуговування та цифровізації Сєверодонецької МВА), а саме:

- Визначає потреби користувачів веб-сайту в отриманні інформації.
- Визначає потреби Сєверодонецької МВА в поширенні інформації.
- Відповідає за структуру та інформаційне наповнення веб-сайту.
- Забезпечує координацію інформаційного наповнення веб-сайту, їх адміністрування, а також оновлення дизайну веб-сайту.
- Збирає інформацію та адаптує її до формату, придатного для внесення на веб-сайт.

- Забезпечує координацію з керівниками структурних підрозділів Сєвєродонецької МВА для своєчасного та оперативного розміщення інформації на веб-сайті.
- Аналізує та у разі необхідності інформує керівництво Сєвєродонецької МВА щодо стану наповненості розділів веб-сайту.
- Розглядає та узагальнює пропозиції керівників структурних підрозділів Сєвєродонецької МВА щодо внесення змін до оформлення та структури веб-сайту, інформує керівництво щодо погоджених пропозицій.
- Вирішує поточні питання, пов'язані з оновленням інформації на веб-сайті.
- Вносить у разі потреби поточні зміни до стилістичного вирішення окремих елементів дизайну веб-сайту.
- Надає консультативну підтримку керівникам структурних підрозділів Сєвєродонецької МВА з питань інформаційного наповнення веб-сайту.

4.4. Відповідальна особа від комунального підприємства «Сєвєродонецьке агентство інвестицій та розвитку» (Головний адміністратор громади) здійснює заповнення та редагування статичних даних громади у системі “Smart Town Bot”, забезпечує функціонування системи розмежування прав доступу у системі “Smart Town Bot”, забезпечує надання відповідальним особам структурних підрозділів Сєвєродонецької МВА прав доступу до системи. Також відповідальна особа відповідає за організаційне забезпечення функціонування, інформаційне наповнення та поновлення, технічне супроводження чат-боту (спільно з відділом автоматизованих систем управління, технічного обслуговування та цифровізації Сєвєродонецької МВА), а саме:

- Взаємодіє з національним адміністратором чат-боту з питань контролю за функціонуванням чат-боту, збору статистичних даних, доступу до чат-боту локальними адміністраторами, контент-менеджерами, редакторами закладів інших технічних питань;
- Визначає потреби користувачів чат-боту в отриманні інформації.
- Визначає потреби виконавчого органу в поширенні інформації.
- Розміщує, оновлює інформацію у чат-боті.
- Забезпечує належне розміщення інформації або сервісу у чат-боті.
- У співпраці з Національним адміністратором чат-боту забезпечує взаємодію з інструментами електронної демократії, що представлені в рамках платформи електронної демократії E-DEM.

4.5. Локальний адміністратор громади, локальний адміністратор веб-сайту та чат-боту, контент-менеджер, редактор закладу визначаються головним адміністратором громади після отримання ним даних у письмовому вигляді (ПІБ, номер телефону, електронна адреса) від вищезазначених осіб згідно свого запиту.

4.6. Відділ автоматизованих систем управління, технічного обслуговування та цифровізації Сєвєродонецької МВА:

- взаємодіє з національним адміністратором чат-боту з питань контролю за функціонуванням чат-боту, збору статистичних даних, інших технічних питань;
- надає технічні консультації відповідальним особам щодо адміністрування чат-боту;
- у співпраці з Національним адміністратором чат-боту забезпечує

взаємодію з інструментами електронної демократії, що представлені в рамках платформи електронної демократії E-DEM.

4.7. Відділ внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Сєвєродонецької МВА спільно з іншими підрозділами здійснює інформування громади щодо чат-боту.

5.Відповідальність за роботу чат-боту

5.1. Керівники структурних підрозділів Сєвєродонецької МВА несуть відповідальність за організацію процесу визначення та наповнення розділів чат-боту актуальною інформацією у відповідності до визначених повноважень.

5.2. Відповідальними особами за наповнення, оновлення та підтримання в актуальному стані інформації, розширення функцій чат-боту є локальні адміністратори чат-боту, які перед розміщенням інформації у розділи чат-боту погоджують її з керівниками структурних підрозділів, працівниками яких вони є.

**Директор
КП «Сєвєродонецьке агентство
інвестицій та розвитку»**



Роман КРАСЮК